

BLUE MARINA AWARDS 2026 REGOLAMENTO GENERALE

Valido dal 01/03/2026

SOMMARIO

CAPITOLO 1 - INTRODUZIONE E SCOPO	3
CAPITOLO 2 - DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI.....	4
CAPITOLO 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE.....	5
CAPITOLO 4 - PROCESSO DI VALUTAZIONE	5
4.1 - ADESIONE E PARTECIPAZIONE.....	5
4.2 - ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE	5
4.3 - PREMI SPECIALI	7
CAPITOLO 5 - REVOCA	8
CAPITOLO 6 - RISERVATEZZA	8
CAPITOLO 7 - GESTIONE RECLAMI E RICORSI.....	8
CAPITOLO 8 - CERIMONIA DI PREMIAZIONE	8
CAPITOLO 9 – CONTATTI	9
ALLEGATO 1 – QUESTIONARIO BLU MARINA AWARDS 2026.....	10
INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	24

CAPITOLO 1 - INTRODUZIONE E SCOPO

I Blue Marina Awards sono stati istituiti con l'obiettivo di sensibilizzare e accompagnare le strutture portuali turistiche nautiche verso un percorso di crescita e valorizzazione, affinché possano diventare centri di eccellenza, ben integrati nel tessuto socio-economico del territorio e delle comunità in cui sono inseriti. Ciò non solo per creare ricchezza e valore, ma soprattutto per valorizzare il patrimonio nautico italiano, rendendolo un marchio di qualità riconosciuto.

Come evidenziato dal Ministro del Turismo *"I Blue Marina Awards rappresentano molto più di un semplice riconoscimento: sono un acceleratore di qualità, sostenibilità e competitività per l'intero sistema della portualità turistica celebrando chi contribuisce a far crescere il valore del mare per la nostra Nazione.*

I Blue Marina Awards vengono assegnati su base annuale ai Marina, ai Porti e agli Approdi Turistici che rispondono a criteri di gestione ESG (Environment, Social, Corporate Governance), dell'accoglienza turistica, dell'innovazione, dell'inclusione e della sicurezza.

Questi premi vogliono riconoscere e celebrare i Marina, Porti e gli Approdi Turistici proattivi che, oltre al servizio, offrono esperienze uniche contribuendo attivamente alla tutela e valorizzazione del nostro patrimonio marittimo.

I Blue Marina Awards tengono in considerazione le priorità del Piano del Mare e delle strategie turistiche europee e nazionali oltre ai 17 Obiettivi dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite.

La bandiera dei Blue Marina Awards rappresenta un simbolo di impegno verso questi valori fondamentali.

L'iniziativa non mira a creare una competizione tra le Marina, i Porti e gli Approdi Turistici, ma ha lo scopo di favorire tra i partecipanti uno spirito di unione e coesione per il bene comune.

Questo regolamento ha la finalità di definire le condizioni generali che dovranno essere rispettate dai Marina, dai Porti e dagli Approdi Turistici per poter ottenere i Blue Marina Awards.

CAPITOLO 2 - DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

Porti turistici: il complesso di strutture amovibili ed inamovibili realizzate con opere a terra e a mare allo scopo di servire unicamente o precipuamente la nautica da diporto ed il diportista nautico, anche mediante l'apprestamento di servizi complementari (Art. 2, D.P.R. 2 dicembre 1997, n. 509).

Approdi turistici: porzione dei porti polifunzionali aventi le funzioni di cui all'art. 4, comma 3, della legge 28 gennaio 1994, n. 84, destinata a servire la nautica da diporto ed il diportista nautico, anche mediante l'apprestamento di servizi complementari (Art. 2, comma 1, D.P.R. 2 dicembre 1997, n. 509).

Audit: processo di verifica documentale e sul campo finalizzato ad accertare la conformità ai criteri stabiliti in ambito ESG, accoglienza turistica di qualità, innovazione e sicurezza.

Audit Report: documento nel quale sono indicate le evidenze acquisite durante l'audit, la valutazione svolta e lo scoring finale.

Blue Marina Awards (BMA): riconoscimento dedicati ai Marina, ai Porti e agli Approdi Turistici che rispondono a criteri rigorosi di gestione sostenibile del territorio, di innovazione dei processi, dell'accoglienza turistica di qualità e di sicurezza.

Survey: elenco di requisiti da soddisfare, compilata dai Marina, dai Porti e dagli Approdi Turistici, che sarà oggetto di verifica e assegnazione dei punteggi secondo quanto definito da questo regolamento.

Checklist di valutazione: elenco in cui sono identificati i requisiti da soddisfare, i criteri di assegnazione dei punteggi e i punteggi che saranno assegnati a ciascuna risposta del Questionario di Autovalutazione.

Richiedente: Marina, Porti ed Approdi Turistici.

Organismo di Verifica: l'ente che svolge l'attività di verifica.

CAPITOLO 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare ai Blue Marina Awards tutti i Marina, i Porti e gli Approdi Turistici che desiderano misurarsi rispetto ai criteri proposti di gestione sostenibile del territorio, innovazione dei processi, accoglienza turistica di qualità, inclusività ed accessibilità, sicurezza ad esclusione delle strutture sottoposte, o la cui attività sia sottoposta, a misure restrittive, sospensive o interdittive da parte di una pubblica Autorità anche a seguito di provvedimenti giudiziari o amministrativi.

CAPITOLO 4 - PROCESSO DI VALUTAZIONE

4.1 – ADESIONE E PARTECIPAZIONE

I Marina, i Porti e gli Approdi Turistici che desiderano partecipare al Blue Marina Awards devono farne richiesta attraverso il sito bluemarinaawards.com e compilare la survey in tutte le sue parti entro il 31 Luglio 2026.

Ciascun partecipante si assume piena responsabilità delle informazioni e delle evidenze fornite nella compilazione della survey.

Tutte le risposte e dichiarazioni sono rese da parte dei partecipanti ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Organismo di verifica potrà avvalersi della possibilità di effettuare a discrezione attività di verifica in remoto e/o on-site, con la partecipazione dei Marina, dei Porti e degli Approdi Turistici che saranno concordati preliminarmente con il personale degli stessi.

4.2 - ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE

I Marina, i Porti e gli Approdi Turistici interessati a partecipare ai Blue Marina Awards devono compilare in modo veritiero ai sensi del D.P.R. 445/2000 il Questionario "Blue Marina Awards 2026" online, accessibile dal link precedentemente trasmesso.

Il questionario è costituito da domande inerenti i seguenti ambiti:

- **ESG:** Promozione della sostenibilità ambientale, energetica, sociale e corporate governance;
- **Innovazione:** Incoraggiare l'innovazione nei porti in risposta alle esigenze commerciali e turistiche del mercato;
- **Accoglienza Turistica:** Promozione del turismo integrato e offerta di esperienze uniche ai turisti;
- **Inclusività:** Attività e servizi per sostenere una struttura aperta a tutti;
- **Sicurezza:** Focus sulla sicurezza marittima e portuale.

Ogni domanda del questionario ha punteggio specifico a seconda che sia BASE (1) o PREMIANTE (2 o 3).

Ai fini dell'assegnazione del punteggio, per tutte le domande con Peso 3 e Peso 2 è obbligatorio caricare le relative evidenze richieste; in mancanza di evidenze il punteggio assegnato alla domanda sarà pari a 0.

L'Organismo di Verifica potrà avvalersi della possibilità di effettuare a discrezione attività di verifica in remoto e/o on-site, con la partecipazione dei Marina, dei Porti e degli Approdi Turistici che saranno concordati preliminarmente con il personale degli stessi.

I nominativi dei tecnici incaricati dell'attività di verifica saranno comunicati dall'organismo di Verifica al richiedente, il quale potrà fare obiezione sulla loro nomina, giustificandone i motivi.

Per le domande con Peso 1 non è richiesto il caricamento di evidenze, fermo restando che l'Organismo di Verifica effettuerà verifiche documentali sul 10% delle marine partecipanti. Di questo campione, la metà sarà scelta casualmente e la restante metà sarà selezionata tra le marine che hanno ottenuto i punteggi più elevati. Le modalità di estrazione e selezione saranno documentate per garantire trasparenza. La verifica documentale sarà effettuata sulla radice quadrata del numero delle domande con Peso 1.

Qualora la dichiarazione non risulti confermata dall'evidenza caricata, il punteggio della domanda sarà azzerato.

Il punteggio massimo ottenibile tiene in considerazione punteggi e pesi di ciascun ambito ed è pari al 100%, in termini percentuali.

Per ottenere il riconoscimento Blue Marina Awards è necessario superare una soglia di punteggio totale minimo, che è del 50%.

4.2.1 CATEGORIE

I partecipanti saranno suddivisi e concorreranno per l'ottenimento del riconoscimento Blue Marina Awards in diverse categorie e sottocategorie, che sono suddivise come di seguito:

Categorie:

- Porti
- Approdi

Sottocategorie (qui si definisce l'identità della struttura):

- Vocazione diportistica
- Vocazione superyacht

Sub Sottocategoria (qui si definisce la grandezza):

- Porti fino a 200 posti barca
- Porti tra 200 e 500 posti barca
- Porti oltre 500 posti barca

- Approdi fino a 200 posti barca
- Approdi oltre 200 posti barca

Quindi le casistiche sono:

- Porti vocazione diportistica fino a 200 posti barca
- Porti vocazione diportistica tra 200 e 500 posti barca
- Porti vocazione diportistica oltre i 500 posti barca
- Porti vocazione superyacht fino a 200 posti barca
- Porti vocazione superyacht tra 200 e 500 posti barca
- Porti vocazione superyacht oltre i 500 posti barca
- Approdi vocazione diportistica fino a 200 posti barca
- Approdi vocazione diportistica oltre i 200 posti barca
- Approdi vocazione superyacht fino a 200 posti barca
- Approdi vocazione superyacht oltre i 200 posti barca

A seguito della valutazione, sarà emesso un check-list di valutazione con il punteggio puntuale e complessivo raggiunto che saranno trasmessi a tutti i partecipanti indipendentemente dal superamento, o meno, della soglia minima necessaria per ottenere il Blue Marina Awards.

Coloro che supereranno tale soglia potranno esporre per 12 mesi la bandiera Blue Marina Awards quale simbolo di eccellenza nella propria struttura.

4.3 - PREMI SPECIALI

Oltre all'assegnazione del Blue Marina Awards, l'iniziativa prevede l'assegnazione di premi speciali, uno per ciascun ambito:

- Blue Marina Awards ESG;
- Blue Marina Awards Accoglienza Turistica;
- Blue Marina Awards Inclusività;
- Blue Marina Awards Innovazione;
- Blue Marina Awards Sicurezza.

che verranno assegnati alle strutture che si aggiudicheranno il punteggio più alto in ciascun ambito, indipendentemente da quello complessivo raggiunto.

Nel caso in cui si verifichino situazioni di parità di punteggio nello stesso ambito, il premio sarà assegnato a chi avrà il punteggio complessivo più elevato.

CAPITOLO 5 - REVOCA

Il riconoscimento potrà essere revocato dopo la conclusione dell'attività e il rilascio del report nel caso in cui dovesse emergere che le informazioni fornite erano errate e non corrispondenti a quanto dichiarato.

Si ricorda che è fatto obbligo rispondere ai quesiti con assoluta precisione e diligenza e che tutte le risposte e dichiarazioni sono rese sotto la propria responsabilità e devono essere veritiere ai sensi del D.P.R. 445/2000, pena la squalifica e l'esclusione alle future due edizioni.

CAPITOLO 6 - RISERVATEZZA

Tutte le informazioni comunicate nel Questionario "Blue Marina Awards 2026" così come quelle fornite e raccolte nel corso dell'attività di verifica, saranno considerate strettamente confidenziali e riservate.

Le informazioni raccolte saranno utilizzate e trattate con riservatezza e unicamente per le finalità associate all'attività dell'iniziativa Blue Marina Awards 2026.

CAPITOLO 7 - CERIMONIA DI PREMIAZIONE

I finalisti si impegnano a garantire la loro partecipazione alla Cerimonia di Premiazione e accettano di comparire in servizi giornalistici e in eventuali riprese televisive e fotografiche dell'evento, senza nulla pretendere in termini di diritti di immagine propri e delle imprese rappresentate.

La premiazione avverrà entro fine novembre 2026: data e luogo della cerimonia verranno comunicati successivamente non appena verranno definiti con relativo preavviso e informazioni a riguardo.

CAPITOLO 8 – CONTATTI

Gestore premio Blue Marina Awards:
bluemarinaawards@pec.it

ALLEGATO 1 – SURVEY E CHECKLIST 2026

Sostenibilità ambientale

#	Domanda (risposta Sì/No)	Peso	Evidenze
1	Il marina garantisce la raccolta differenziata delle principali frazioni di rifiuto (carta, plastica, vetro, indifferenziata) in tutte le aree operative accessibili a utenti e operatori?	1	Verifica a campione (senza upload)
2	Il marina dispone di modalità dedicate e conformi per la gestione dei rifiuti pericolosi (es. olii reflui, vernici, batterie, solventi)?	2	PDF unico contenente: - foto contestualizzate dell'area e dei contenitori dedicati ai rifiuti pericolosi; e/o - procedura interna (anche estratto) e/o contratto con soggetto autorizzato per raccolta/smaltimento (ove applicabile);
3	Il marina attua misure operative specifiche per la tutela degli ecosistemi marini presenti nell'area di competenza (es. fondali, praterie di fanerogame, biodiversità)? Ad esempio ospitando, promuovendo o sostenendo attivamente progetti strutturati di rigenerazione marina o di ripristino ambientale o collaborando in modo strutturato e continuativo con enti scientifici, ambientali o di ricerca per attività di tutela o studio dell'ambiente marino (es. monitoraggio ambientale della qualità delle acque, dei fondali o alla biodiversità marina).	3	PDF unico contenente (in alternativa A o B): A) Progetti/interventi di tutela/rigenerazione: - relazione descrittiva delle attività svolte (obiettivi, area, periodicità), firmata dal Legale Rappresentante che include evidenze documentali (foto contestualizzate, report, materiali, autorizzazioni dove pertinenti) o accordi/convenzioni con enti/partner coinvolti. B) Collaborazioni/monitoraggi con enti scientifici/ambientali: - accordo/convenzione con laboratorio/ente che evidenzia l'oggetto delle attività o gli strumenti/servizi di monitoraggio installati o attivi (schede tecniche, report, foto).
4	Il marina utilizza in modo continuativo strumenti, tecnologie o servizi dedicati alla pulizia dello specchio acqueo (es. skimmer, barriere galleggianti, sistemi analoghi)?	2	PDF unico contenente: - foto contestualizzate delle installazioni/strumenti (es. skimmer, barriere, sistemi analoghi); e/o - breve relazione descrittiva firmata dal Legale Rappresentante; e/o

			- eventuale contratto di servizio o registro interventi.
5	Il marina utilizza tecnologie, dispositivi o soluzioni operative finalizzate alla riduzione dei consumi idrici (es. riduttori di flusso, sistemi efficienti, monitoraggio)?	2	PDF unico contenente: - foto contestualizzate di dispositivi/impianti installati (es. riduttori, contatori, sistemi efficienti, monitoraggio); e/o - relazione descrittiva delle soluzioni implementate e dell'area di applicazione, firmata dal Legale Rappresentante.
6	Il marina dispone di impianti operativi per la produzione autonoma di acqua, tramite sistemi di desalinizzazione e/o di generazione di acqua dall'aria?	3	PDF unico contenente: - foto contestualizzate dell'impianto (desalinizzazione e/o generazione dall'aria) in esercizio; e/o - relazione descrittiva dell'impianto (tipologia, capacità, uso operativo), firmata dal Legale Rappresentante.

Energia e clima

#	Domanda (risposta Sì/No)	Peso	Evidenze
1	L'illuminazione del marina utilizza prevalentemente tecnologie a basso consumo energetico (es. LED) nelle aree operative e comuni?	1	Verifica a campione (senza upload)
2	Il marina utilizza energia elettrica coperta da Garanzie di Origine (GO) o da contratti di fornitura certificati da fonti rinnovabili?	2	PDF unico contenente: contratto e/o fattura (bolletta) con evidenza della fornitura di energia "verde" (da FER) e/o GO
3	Il marina dispone di impianti operativi di produzione di energia da fonti rinnovabili installati all'interno della propria area (es. fotovoltaico, solare)?	3	PDF unico contenente: - foto contestualizzate dell'impianto/i (es. fotovoltaico/solare) installato/i nell'area del marina; e/o - relazione descrittiva dell'impianto firmata dal Legale Rappresentante.
4	Il marina dispone di infrastrutture di ricarica per mobilità elettrica a terra (auto elettrica e/o e-bike/micromobilità) accessibili a utenti/visitatori?	3	PDF unico contenente: - foto contestualizzate delle infrastrutture di ricarica (auto e/o e-bike/micromobilità) e della loro collocazione; e/o - breve descrizione di accessibilità e modalità d'uso (tipologia di colonnine, numero, uso, tipologia di veicolo, eventuale costo di utilizzo), firmata dal Legale Rappresentante;
5	Il marina ha attuato azioni di	3	PDF unico contenente:

	miglioramento energetico e/o riduzione delle emissioni climalteranti?		- documento che illustri attività svolta (es. elettrificazione dei servizi, sostituzione mezzi con veicoli elettrici, eliminazione di generatori a combustibili fossili) firma del Legale Rappresentante.
--	---	--	---



Innovazione e digitalizzazione

#	Domanda (risposta Sì/No)	Peso	Evidenze
1	Il marina consente la prenotazione online degli ormeggi o la richiesta di disponibilità tramite sito proprio o piattaforme terze?	2	PDF unico contenente: - screenshot del sistema di prenotazione/richiesta disponibilità (sito del marina e/o piattaforme terze) che mostri la funzionalità; e/o - link (URL) alla pagina/servizio;
2	Il marina dispone di check-in digitale e/o strumenti self-service (kiosk/totem, QR, web app) per registrazione, info, pagamenti o gestione servizi?	3	PDF unico contenente: - foto e/o screenshot degli strumenti di check-in digitale/self-service (kiosk/totem, QR, web app); e/o - descrizione ed elenco delle funzioni disponibili (es. registrazione, info, pagamenti, gestione servizi) e dove sono accessibili firmata da legale rappresentante.
3	Il marina utilizza strumenti di intelligenza artificiale a supporto di attività operative o di servizio (es. customer care, traduzioni/FAQ, previsione occupazione, analisi feedback, ottimizzazione processi)?	3	PDF unico contenente: - descrizione sintetica del caso d'uso e indicazione dello strumento/tipologia di servizio utilizzato.
4	Il marina utilizza un sistema strutturato (CRM o gestionale) per gestire anagrafiche, richieste, storico servizi e relazioni con clienti/ospiti?	2	PDF unico contenente: - screenshot del CRM/gestionale (con dati personali oscurati/anonimizzati) che evidenzia funzionalità rilevanti; e/o - descrizione dei processi gestiti (anagrafiche, richieste, storico servizi, relazioni clienti) e modalità operative firmata da legale rappresentante.
5	Il marina offre un servizio Wi-Fi strutturato per ospiti (copertura aree principali, accesso gratuito, info chiare)?	1	Verifica a campione (senza upload)



Turismo, accoglienza, mobilità, sport e territorio

#	Domanda (risposta Sì/No)	Peso	Evidenze
1	Il marina dispone di servizi di accoglienza e informazione turistica strutturati (reception, desk informazioni, materiali informativi)?	1	Verifica a campione (senza upload)
2	Sono presenti all'interno del marina (o entro 100 metri fuori della struttura in caso di porto o approdo cittadino) negozi o attività commerciali aperte al pubblico?	1	Verifica a campione (senza upload)
3	Sono presenti bar, punti di ristoro o ristoranti all'interno del marina (aperti anche a visitatori e non solo ai diportisti)?	1	Verifica a campione (senza upload)
4	Sono presenti aree verdi e aree gioco per bambini?	1	Verifica a campione (senza upload)
5	La struttura adotta azioni per la riduzione della plastica? (es. Sono presenti erogatori di acqua potabile all'interno della marina per utenti/visitatori, il marina adotta pratiche operative e soluzioni concrete per la riduzione dell'uso di plastiche e materiali monouso nelle proprie attività e nei servizi offerti)?	2	PDF unico contenente: - foto contestualizzate degli erogatori di acqua potabile (non i punti acqua in banchina) e della loro collocazione; e/o - relazione/nota sulle pratiche adottate per riduzione plastiche e monouso (azioni concrete, aree/servizi coinvolti) firmata dal Legale Rappresentante;
6	La struttura dispone di un servizio di lavanderia (interno o convenzionato) per utenti/equipaggi?	1	Verifica a campione (senza upload)
7	Nel porto o nelle immediate vicinanze è disponibile la possibilità di effettuare interventi tecnici (cantieristica, elettrica, meccanica, idraulica o simili)?	1	Verifica a campione (senza upload)
8	La struttura è entro 1 km dal centro cittadino oppure sono disponibili collegamenti bus/navetta verso il centro città?	1	Verifica a campione (senza upload)
9	Il marina dispone di servizi per la mobilità (NCC, taxi, noleggio auto)?	1	Verifica a campione (senza upload)
10	Il marina ospita o supporta servizi strutturati di noleggio imbarcazioni (con o senza skipper)?	1	Verifica a campione (senza upload)
11	Il marina ospita o collabora con una scuola vela o con attività veliche continuative (corsi/attività strutturate)?	2	PDF unico contenente: - foto contestualizzate della scuola vela/attività veliche in marina (se presenti); e/o - accordo/convenzione con scuola/associazione oppure

			dichiarazione del Legale Rappresentante che descriva la collaborazione continuativa con eventuale calendario corsi/attività (se disponibile).
12	Il marina ospita o organizza regate o eventi velici/nautici ufficiali con programma e comunicazione pubblica?	2	PDF unico contenente: - programma annuale e/o calendario eventi/regate firmato da legale rappresentante; e/o - evidenze di comunicazione pubblica (locandine, comunicati, pagine web, social, link) che attestino ufficialità e svolgimento;
13	Il marina ospita o collabora con un centro diving strutturato (corsi/escursioni/servizi immersioni)?	1	Verifica a campione (senza upload)
14	Sono disponibili servizi di noleggio attrezzature sportive e/o attività outdoor (es. SUP, kayak, bike, escursioni sportive) in marina o tramite convenzioni?	2	PDF unico contenente: - screenshot o documento con listino/descrizione dei servizi (SUP, kayak, bike, ecc.) e modalità di fruizione; - in alternativa o in aggiunta: convenzione/accordo con fornitore esterno; - eventuali link alle pagine informative (se presenti).
15	La struttura dispone di palestra o campi/strutture sportive, oppure è convenzionata con centri sportivi entro 1 km (palestre, campi, centri fitness o simili)?	2	PDF unico contenente: - descrizione/elenco delle strutture sportive disponibili all'interno della struttura (palestra/campi) o delle convenzioni attive con centri sportivi entro 1 km, firmata dal Legale Rappresentante che attesti disponibilità e accesso;
16	La struttura dispone di houseboat o altre soluzioni di ricettività turistica integrate nell'area del marina?	3	PDF unico contenente: - foto contestualizzate delle soluzioni di ricettività integrate (houseboat o analoghe) nell'area del marina; e/o - breve descrizione (numero unità, periodo operatività, modalità di fruizione), firmata dal Legale Rappresentante;
17	Il marina organizza o ospita almeno 3 eventi aperti al pubblico e/o iniziative specifiche per destagionalizzare e far vivere la marina a un pubblico ampio? Sono esclusi gli eventi nei periodi: giugno/luglio/agosto	3	PDF unico contenente: - calendario eventi/iniziative (con indicazione delle date) aperti al pubblico che includano evidenze di comunicazione pubblica (locandine, comunicati, pagine web/social, link); e/o eventuali

			report o materiali post-evento per attestare lo svolgimento.
18	Il marina promuove attivamente il territorio attraverso servizi e offerte esperienziali strutturate (es. banco escursioni, itinerari, pacchetti, convenzioni) supportate da partnership continuative con operatori/enti locali?	3	PDF unico contenente: - materiali/offerte esperienziali (itinerari, pacchetti, banco escursioni, convenzioni) con descrizione strutturata ed eventuale elenco partner/operatori locali coinvolti; e/o - accordi/convenzioni o lettere di collaborazione che attestino partnership continuative

Inclusività e accessibilità

#	Domanda (risposta Sì/No)	Peso	Evidenze
1	Le aree principali del marina aperte al pubblico (accessi, reception/accoglienza, servizi essenziali) sono accessibili a persone con disabilità motorie, tramite percorsi privi di barriere o con rampe/soluzioni equivalenti?	1	Verifica a campione (senza upload)
2	Il marina dispone di servizi igienici e docce accessibili, funzionanti e adeguati all'utenza del porto, accessibili e fruibili anche a persone con disabilità?	2	PDF unico contenente: - foto contestualizzate di servizi igienici e docce accessibili (inclusi accessi, maniglioni, spazi di manovra dove visibili); - in alternativa o in aggiunta: dichiarazione del Legale Rappresentante che attesti disponibilità, funzionamento e adeguatezza; - eventuali certificazioni/planimetrie o segnaletica (se disponibili).
3	Sono presenti soluzioni, ausili o procedure che facilitano l'accesso alle banchine e/o l'imbarco a bordo delle imbarcazioni per persone con disabilità o mobilità ridotta (es. sollevatori, rampe/passerelle idonee, percorsi dedicati, assistenza organizzata)?	3	PDF unico contenente: - foto contestualizzate degli ausili/sistemi (sollevatori, rampe/passerelle idonee, percorsi dedicati);
4	Il marina promuove o supporta iniziative strutturate di inclusione sociale o sport inclusivo (es. vela inclusiva, progetti con associazioni, eventi accessibili)?	2	PDF unico contenente: - accordi/convenzioni con associazioni/enti coinvolti; e/o - programma delle iniziative (vela inclusiva, progetti, eventi accessibili) con date/periodicità ed

			evidenze di svolgimento (materiali comunicazione, report, foto contestualizzate).
5	Il marina dispone di aree parcheggio dedicate all'interno della struttura o convenzionate entro 200 metri per utenti e visitatori, includendo (se applicabile) posti riservati a persone con disabilità?	1	Verifica a campione (senza upload)

Sicurezza e gestione del rischio

#	Domanda (risposta Sì/No)	Peso	Evidenze
1	Il marina dispone di un piano di emergenza, di procedure operative e di attrezzature e apparecchiature per la gestione delle principali emergenze su: incendio, sversamenti di carburanti o sostanze inquinanti, meteo avverso, soccorso in mare?	2	PDF unico contenente: - piano di emergenza e/o procedure operative che coprano: incendio, sversamenti/inquinanti, meteo avverso, soccorso in mare; e - relazione con elenco delle attrezzature/apparecchiature disponibili per ciascuna tipologia di emergenza (incendio, sversamenti/inquinanti, meteo avverso, soccorso in mare) firmata da Legale Rappresentante;
2	Il marina dispone di dotazioni antincendio adeguate e sottoposte a manutenzione periodica (estintori, idranti/naspi se presenti, segnaletica)?	1	Verifica a campione (senza upload)
3	Il marina è dotato di un presidio per la gestione delle emergenze sanitarie, comprensivo di defibrillatore (DAE) accessibile e di misure organizzative idonee a garantire il primo soccorso?	3	PDF unico contenente: - foto contestualizzate del DAE (posizionamento e accessibilità); e - attestazione formazione del personale/abilitazioni al primo soccorso.
4	Il marina adotta misure di controllo degli accessi e sicurezza dell'area (es. videosorveglianza dove applicabile)?	1	Verifica a campione (senza upload)
5	Il marina dispone di un servizio meteo e di una procedura per monitorare le allerte meteo e informare tempestivamente utenti ed equipaggi in caso di condizioni avverse?	1	Verifica a campione (senza upload)